

BigBlueButton
Online Meeting Room

BigBlueButton (kurz: BBB) bietet eine Vielzahl an **Funktionen**, die für Ihre Webkonferenz bereitstehen. Diese Anleitung beschreibt eine der zur Verfügung stehenden Möglichkeiten.
(getestet mit Google Chrome)



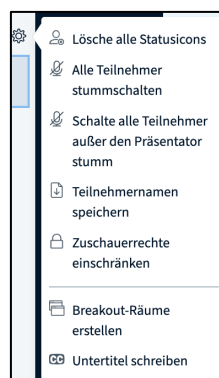
BigBlueButton bietet die Möglichkeit, innerhalb einer Webkonferenz weitere Räume, sogenannte Breakout-Räume, zu erstellen. Diese eignen sich besonders für kurze Gruppenarbeiten, Diskussionen oder kleine Präsentationen, die Teilnehmer:innen in Kleingruppen erarbeiten sollen.

BREAKOUT-RÄUME

Breakout-Räume sind Unterräume des Konferenzraumes, die für eine bestimmte Zeit freigeschaltet werden. Teilnehmer:innen können einzelnen Subräumen für eine frei definierbare Zeit zugeordnet werden. Nach Ablauf der vereinbarten Zeit gelangen die Teilnehmer:innen wieder zurück in den ursprünglichen Konferenzraum. Die Inhalte der Breakout-Räume sind nicht mehr einsehbar!



- 1) Um Breakout-Räume zu erstellen, *öffnen* Sie in der „Teilnehmerliste“ das Zahnrad-Symbol und *klicken* Sie auf „Breakout-Räume“ bzw „Gruppenräume erstellen“ *erstellen*.



- 2) Im folgende Dialogfenster legen Sie die *Anzahl der Räume* fest, bestimmen die *Dauer*, und weisen *per Drag&Drop* die Teilnehmer:innen den erstellten Räumen zu oder erlauben den Teilnehmer:innen, einen *beliebigen Raum* zu verwenden. Schließen Sie die Eingabe *mit Erstellen* ab.

Breakout-Räume Schließen Erstellen

Tipp: Sie können per drag-and-drop die Teilnehmer einem bestimmten Breakout-Raum zuweisen.

Anzahl der Räume

Dauer (Minuten)

2

15

-

+

Zufällig zuordnen

☐ Den Teilnehmern erlauben, sich selber einen Breakout-Raum auszusuchen.

Nicht zugewiesen (1)	Raum 1	Raum 2
Tetz, Manfred		

- 3) Nach dem Erstellen der Räume bekommen alle Teilnehmer:innen die Nachricht, dass Sie verschoben wurden und dem *Breakout-Raum beitreten* müssen.

Breakout-Raum beitretenSchließenRaum beitreten

Möchten Sie beitreten TeTe (Raum - 1)?

Die Teilnehmer:innen müssen beim Betreten die Audioeinstellungen erneut bestätigen. Die Teilnehmer:innen können in ihrem Raum Präsentationen hochladen, das Whiteboard benutzen oder im Chat schreiben.

ACHTUNG: Es funktionieren keine Aufzeichnungen!

- 4) Die verbleibende Zeit wird am oberen Bildschirmrand angezeigt.

Verbleibende Breakout-Raum Zeit: 14:30

Moderator:innen in Breakout-Räumen

Als Moderator:innen der Webkonferenz können Sie zwischen den Breakout-Räumen beliebig wechseln. Zur Übersicht finden Sie am linken Rand ein weiteres Menü. Hier werden die Breakout-Räume mit der Anzahl der Teilnehmer:innen und die verbleibende Zeit angezeigt.

Raum 1 (0)	Raum beitreten	Audio starten
Raum 2 (0)	Raum beitreten	Audio starten

Dauer 13:45 \oplus

[Alle Gruppenräume beenden](#)

- 1) Nach Ablauf der Zeit werden die Räume automatisch geschlossen und alle Teilnehmer:innen werden in den ursprünglichen Konferenzraum zurückgeschickt.
- 2) Sie können mit *Kick* auf *Alle Breakout-Räume beenden* diese vorzeitig manuell schließen.
- 3) Sie können mit dem Symbol \oplus die Zeit verlängern. Die Dauer kann individuell angepasst werden.

Zeit verlängern um (in Minuten):

[Abbrechen](#) [Verlängern](#)