

Anleitung PH-ONLINE

Eintragung einer validierten E-Mail-Adresse

Allgemeines

Über PH-Online werden Nachrichten per E-Mail (zum Teil auch automatisiert) versendet, z.B. bei An-/Abmeldungen, Terminänderungen etc.

Die Zustellung an private E-Mail-Adressen kann seitens der KPH Wien/Krems nicht sichergestellt werden, da das von Einstellungen beim Empfänger abhängt. Insbesondere bei Mailanbietern wie GMX, Gmail,... werden E-Mails immer wieder als Spam aussortiert!

Am sichersten funktioniert die Zustellung an dienstliche E-Mail-Adressen, die durch das BMBWF oder die Bildungsdirektionen zur Verfügung gestellt werden.

Sollten Sie in PH-Online eine E-Mail-Adresse eines privaten Anbieters eingetragen haben, ändern Sie diese bitte und validieren Sie bei dieser Gelegenheit diese E-Mail-Adresse.

Start

Sie erreichen die PH-Online-Instanz der KPH Wien/Krems unter <https://www.ph-online.ac.at/kphvie/webnav.ini>

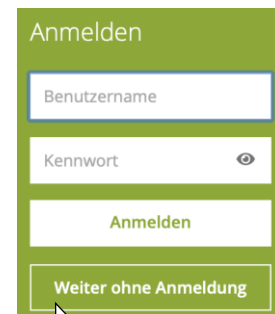
Login

Um sich in PH-Online anzumelden, geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort im Anmeldebereich der Startseite (rechts) ein.

Aufrufen der Visitenkarte

Mit einem Klick auf Ihren Namen können Sie Ihre persönliche Visitenkarte aufrufen. Gehen Sie anschließend im Dropdown-Menü „Auswahl (Detailansicht)“ auf Bearbeitung (siehe Bild unten rechts).

Klicken Sie bei der Zeile „Bestätigte E-Mail-Adresse“ auf „bearbeiten“.



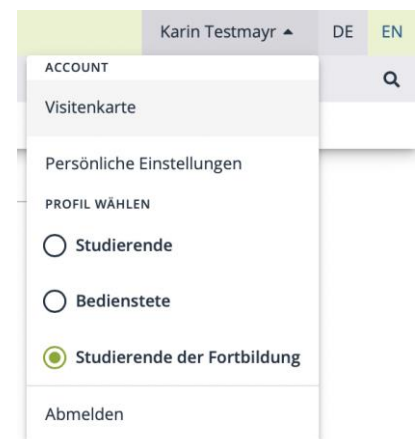
Anmelden

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Weiter ohne Anmeldung



Karin Testmayr

ACCOUNT

Visitenkarte

Persönliche Einstellungen

PROFIL WÄHLEN

☐ Studierende

☐ Bedienstete

☒ Studierende der Fortbildung

Abmelden



KPH KIRCHLICHE PÄDAGOGISCHE HOCHSCHULE WIEN/KREMS

Visitenkarte/Arbeitsplatz

Auswahl (Detailansicht)

Detailansicht

Bearbeitung

Eingabe der E-Mail-Adresse

Tragen Sie Ihre neue E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf „+ Hinzufügen“.

E-Mail-Adressen der KPH Wien/Krems können nicht hinzugefügt werden.

Diese sind an anderer Stelle hinterlegt und werden von PH-Online bevorzugt verwendet.



Verwenden Sie bitte nur personalisierte E-Mail-Adressen! Adressen wie „direktion@...“ oder Ähnliche werden meist von mehreren Personen verwendet. Eine validierte E-Mail-Adresse kann jedoch nur einer einzigen Person in PH-Online zugeordnet werden.

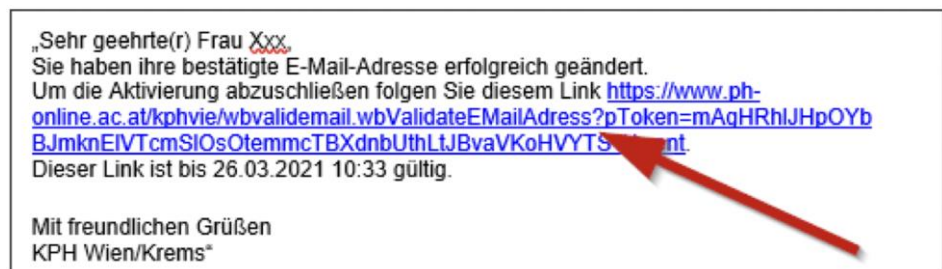
Speichern Sie abschließend die hinzugefügte Adresse.

Validierung der E-Mail-Adresse

Durch das Speichern wird Ihnen an diese E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Sollte diese Nachricht nicht nach wenigen Minuten bei Ihnen ankommen, können Sie durch Klicken auf „Bestätigungslink erneut senden“ den Versand ein weiteres Mal auslösen. Kommt dieses E-Mail nie bei Ihnen an, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk.

Die versendete E-Mail enthält einen Link, über den Sie Ihre E-Mail-Adresse bestätigen und damit endgültig in PH-Online eintragen. Beachten Sie, dass der Link ein Ablaufdatum hat! Ist dieses überschritten, nutzen Sie „Bestätigungslink erneut senden“ (siehe oben).



Über den Link in der zugewandten E-Mail gelangen Sie zur Bestätigungsseite. Klicken Sie dort bitte auf „Token einlösen“.

Abschließend erscheint die Meldung über die erfolgreiche Validierung.

Hilfe

Hilfe zu PH-Online erhalten Sie über den Helpdesk der KPH Wien/Krems <https://kphvie.ac.at/help>

